

Sistema di Gestione Integrata Aziendale		
	MANUALE DI GESTIONE	01.09.2025 Rev.: 5
ALLEGATO 4: POLITICA AZIENDALE		

La **Takler S.r.l.** è ogni giorno sempre più impegnata a soddisfare le esigenze dei clienti e dei Committenti. La mission aziendale della **Takler S.r.l.** è definita dai seguenti obiettivi:

Obiettivi generali per la Qualità:

- Fornire prodotti di elevata qualità che soddisfino tutte le aspettative dei clienti in termini di PRESTAZIONI, di QUALITÀ, di AFFIDABILITÀ e di EFFICACIA;
- Fornire prodotti che migliorino continuamente l'immagine della **Takler S.R.L.** nel mercato nazionale ed internazionale;
- Fornire prodotti che soddisfino i requisiti regolamentari, del cliente e di tutte le parti interessate.

Obiettivi generali per l'Ambiente:

- * Curare l'ambiente circostante e mantenere buoni rapporti con le popolazioni residenti nei dintorni del sito operativo;
- * Impegnarsi in ogni modo possibile per la protezione dell'ambiente;
- * Perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività
- * Monitorare attentamente tutti i processi (interni all'azienda e/o comunque ad essi collegati) sugli impatti ambientali;
- * Perseguire con la massima considerazione la prevenzione dell'inquinamento;
- * Sensibilizzare i fornitori di beni e servizi sui contenuti della Politica Aziendale;
- * Eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi ed i rifiuti, adottare i processi tecnologici che offrono i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici;
- * Utilizzare, ove possibile, prodotti eco-compatibili;
- * Valutare gli aspetti ambientali delle attività operative e adottare procedure di gestione tali da garantire che impianti e processi offrano la maggiore protezione dell'ambiente;
- * Svolgere attività di formazione a tutti i dipendenti per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente;
- * Utilizzare ove possibile prodotti ecocompatibili, perseguendo logiche di analisi del ciclo di vita
- * Rispettare le prescrizioni ambientali.

Obiettivi generali per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro:

- * in relazione al Sistema di Gestione delle Sicurezza:
- * a salvaguardare la salute dei lavoratori e delle parti interessate esposti ai pericoli associati alle proprie attività
- * rispettare tutte le norme comunitarie, nazionali, regionali e comunali in materia di sicurezza;
- * identificare e soddisfare gli ulteriori requisiti di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro derivanti dal contratto;
- * monitorare gli indicatori del sistema in relazione al SGSL
- * fissare un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi
- * ridurre o eliminare i rischi sulla SSL
- * si impegna al miglioramento continuo
- * a consultare e a far partecipare i lavoratori, e i relativi rappresentanti.

L'azienda sposa i valori **etici**. In particolare:

- * il rispetto dei diritti umani,
- * il rispetto dei diritti dei lavoratori,

Sistema di Gestione Integrata Aziendale		
	MANUALE DI GESTIONE	01.09.2025 Rev.: 5
ALLEGATO 4: POLITICA AZIENDALE		

- * la tutela contro lo sfruttamento dei minori,
- * le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

La presente politica è stata emessa tenendo conto del contesto in cui opera la Takler e della sua mission (si veda sito web). Il contesto preso in considerazione tiene conto:

- Del mercato nazionale e internazionale
- Della tipologia di mercato, legato al settore automotive e building
- Della tipologia di clienti,
 - o truck&trailers
 - o primo impianto
 - o distributori e allestitori
 - o serramentisti
- della tipologia di lavorazione
- dei materiali utilizzati, acciaio, alluminio e plastica
- della tipologia di macchine e impianti utilizzati
- delle risorse umane impiegate
- del know-how e della conoscenza organizzativa
- dei fornitori e consulenti
- del territorio e del contesto culturale in cui l'azienda opera.

Per il raggiungimento di tali obiettivi la **Takler S.r.l.** ha implementato un Sistema di Gestione aziendale che soddisfa i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, [UNI EN ISO 14001 :2015](#) e della IATF 16949:2016.

L'obiettivo del Sistema è di ottemperare ai requisiti degli schemi elencati in precedenza, come mezzo per soddisfare sia le esigenze organizzative della Società sia quelle dei "clienti" che degli Stakeholders.

In particolare, periodicamente, **verranno formulati obiettivi di miglioramento continuo**. Tali obiettivi, definiti dalla **Dir. Generale, con l'assemblea dei soci**, saranno documentati e comunicati agli interessati. Gli obiettivi aziendali, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno a tutte le attività ed i processi della struttura.

Ognuno, entro i limiti delle rispettive competenze, deve considerare la **Qualità e l'Ambiente** come temi di primaria importanza e come parti integranti della propria attività di lavoro. Tutti i collaboratori sono incoraggiati a suggerire proposte di miglioramento riguardanti la propria attività.

L'Alta Direzione si **impegna a fornire** le risorse necessarie per un adeguato addestramento del personale e per un efficiente mantenimento del Sistema Integrato al fine di raggiungere i più alti livelli in termini di riconoscimento di risultati economici e di massima soddisfazione di tutti gli addetti.

In particolare è stato delegato un rappresentante dell'Alta Direzione per ricoprire la funzione di **Responsabile Sistema Aziendale**. Egli deve garantire un'efficace gestione del Sistema Integrato Aziendale implementato, interagendo con fornitori, dipendenti, clienti ed Ente di Certificazione e di tutte le parti interessate.

La presente politica deve essere periodicamente revisionata, al fine di migliorarla continuamente, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, i requisiti del proprio codice di condotta.

Sistema di Gestione Integrata Aziendale		
	MANUALE DI GESTIONE	01.09.2025 Rev.: 5
ALLEGATO 4: POLITICA AZIENDALE		

La presente politica deve essere diffusa a tutto il personale della **Takler S.r.l.** attraverso evidenze in bacheca e attività formative, e disponibile al pubblico, in forma e stile efficace, nelle forme di comunicazione possibili, e comunque sempre qualora richiesta.

Preparato da:
Direttore Generale

Lorenzo Lorusso

Accettato da:
Resp. Gestione Aziendale

Giuseppe Calia